



## **Preinscripció als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, per al curs 2024-2025**

En fer la sol·licitud de preinscripció escolar has d'acreditat documentalment algunes de les dades que s'hi identifiquen. Aquest curs, de nou, caldrà fer-la online i podràs escollir entre la sol·licitud electrònica (SE) o suport informàtic (SI) que seran accessibles mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació de la Generalitat.

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció, durant el termini de presentació de documentació.

### **1. Documentació identificativa de les persones sol·licitants o de l'infant o jove per al qual sol·licites plaça**

- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic (SE) i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016 o al primer cycle d'educació infantil durant el curs 2021-2022, cal adjuntar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic (SI), cal adjuntar-hi la documentació següent:
  - El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.
  - Si l'alumne té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
  - El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
  - De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes que no tenen nacionalitat espanyola també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

En la sol·licitud amb suport informàtic (SI) has d'escanejar o bé fotografiar per ambdues cares els documents o acreditacions i els has de tenir disponibles en el dispositiu que utilitzaràs per emplenar el formulari, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent.



Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els criteris de prioritat que determina la normativa vigent (Decret 11/2021) per ordenar les sol·licituds i assignar els llocs escolars dels centres. Aquests criteris poden ser de prioritat o complementaris.

Els criteris no acreditats com a màxim en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permet puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

La puntuació o prioritat obtinguda per a la primera petició es manté per a la resta de peticions, excepte en el cas del criteri específic d'adscripció entre centres i ensenyaments, en què les peticions d'una sol·licitud es classifiquen entre preferents i no preferents.

#### ▪ **Criteris prioritaris**

Per accedir al segon cicle d'educació infantil (de 3 a 6 anys) no hi ha cap criteri específic.

Per accedir a l'ESO s'aplica el criteri específic d'adscripció de centre, segons el qual són preferents les peticions a un centre i ensenyament que té una relació d'adscripció amb el centre i ensenyament de procedència, i són no preferents les que no tenen aquesta relació d'adscripció i també, segons l'ordre de les peticions dins de la sol·licitud, les posteriors a una petició no preferent, malgrat que existeixi la relació d'adscripció.

- Existència de germans/es escolaritzats/des al centre. **50 punts.**
- Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials), o de l'alumne/a si és major d'edat:
  - Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre: **30 punts.**
  - Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts.**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

- Renda anual de la unitat familiar.
  - Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris/es de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts.**

#### ▪ **Criteris complementaris**

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.
  - Quan l'alumne/a, o quan el pare o la mare, tutor/a o un/a germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %: **15 punts.**
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. **10 punts.**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts.**



- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**.
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**.

## 2. Documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris

### Criteris prioritaris

- Documentació acreditativa dels criteris de prioritat
  - Per justificar **l'existència de germans/es escolaritzats/des al centre**:
    - Quan un germà/ana està escolaritzat/da al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació. Si s'al·lega que el germà/ana està escolaritzat en un centre públic que té la consideració de centre únic amb el centre per al qual es demana la plaça, cal adjuntar un certificat del centre on està escolaritzat.
  - Per justificar la **proximitat del domicili habitual o del lloc de treball** del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet a l'escola:
    - Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal (SE). En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró, i en aquest cas el domicili s'ha d'acreditar adjuntant **el volant municipal de convivència** de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
    - Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el **contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa**. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
  - Per justificar la **renda garantida de ciutadania** cal presentar documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

### Criteris complementaris

- Documentació acreditativa dels criteris complementaris
  - Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una **discapacitat**.

Aquest supòsit inclou la discapacitat **igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana**, i es valida mitjançant **consultes interadministratives** (SE). Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats



autònomes, cal presentar el **certificat o la targeta acreditativa** vigent de la discapacitat.

- Per acreditar que el pare o mare o tutor/a legal **treballa en el centre**, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una **jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a** o amb un contracte laboral o administratiu.

- Per acreditar que l'alumne forma part d'una **família nombrosa o monoparental**.

Aquesta informació es validarà mitjançant **consultes interadministratives** quan es faci la sol·licitud de preinscripció (SE). En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas o quan l'organisme emissor és altres comunitats autònomes caldrà presentar **el títol vigent de família nombrosa o el de família monoparental** durant el període de presentació de documentació.

- Per tal d'acreditar que l'alumne/a ha nascut en un **part múltiple** caldrà presentar **el llibre de família**.
- Per tal d'acreditar que l'alumne/a es troba en **situació d'acolliment familiar** cal presentar la **resolució d'acolliment** del Departament de Drets Socials.
- Per tal d'acreditar la condició de **víctima de violència de gènere o terrorisme** serà vàlid qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

### **Procediment de desempat**

Un cop confirmades les sol·licituds de preinscripció de l'alumnat provinent d'escoles adscrites, per resoldre les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud, el qual garanteix l'equiprobabilitat d'accés a les sol·licituds empatades. Aquest número es fa públic a la llista de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions. Pel cas de germans/es que sol·liciten un mateix centre i curs, s'assigna el mateix número per al desempat.

A l'efecte d'una major transparència, es fa un sorteig per determinar el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds. Aquest número es determina mitjançant un sorteig públic el dia, el lloc i l'hora que s'indica al calendari del procés, a partir del qual s'ordenen en sentit ascendent les sol·licituds empatades.



## CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ AL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS OBLIGATORIS - CURS 2023-2024

- **Publicació de l'oferta inicial:** 5 de març de 2024
  
- **Preinscripció:**
  - Presentació de sol·licituds:
    - Educació infantil de segon cicle i educació primària: **del 6 al 20 de març de 2024**, ambdós inclosos.
    - Educació secundària obligatòria: **del 8 al 20 de març de 2024**, ambdós inclosos.
  - Presentació de documentació de prioritats:  **fins el 22 de març de 2024.**
  
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional:** 17 d'abril de 2024
- **Termini de reclamació del barem provisional:** del 17 al 22 d'abril de 2024
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions:** 25 d'abril de 2024
- **Sorteig del número de desempat:** 30 d'abril de 2024 als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).
- **Publicació de la llista ordenada definitiva:** 2 de maig de 2024
- **Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació:**
  - **Per alumnat amb necessitats educatives especials B (assignació d'ofici):** 14 i 15 de maig de 2024, ambdós inclosos.
  - **Per alumnat ordinari:** del 29 al 31 de maig de 2024, ambdós inclosos.
  
- **Publicació de l'oferta final:** 7 de juny de 2024
- **Publicació de les llistes d'alumnes admesos i, si escau, de la llista d'espera:** 10 de juny de 2024
- **Matrícula per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària o l'ESO:** del 18 al 26 de juny de 2024
- **Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió:** 30 de setembre de 2024.