



CODI DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU

Text del Codi aprovat pel Ple (27/04/2017)
Publicació oficial al BOPB de 25/05/2017



Índex

Preàmbul.....	3
1. Objecte.....	4
2. Àmbit d'aplicació	4
3. Principis generals del codi de bon govern local	5
4. Normes de conducta generals.....	7
5. Mesures per millorar la gestió i qualitat de la democràcia.....	8
6. Normes de conducta relatives als conflictes d'interès.....	9
7. Incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns	11
8. Retribucions econòmiques dels alts càrrecs.....	11
9. Obsequis.....	11
10. Mesures de democràcia participativa.....	12
11. Bones pràctiques per a la millora de la transparència	12
12. Seguiment	13
13. Règim de sancions	14
14. Aplicació i difusió	14



Preàmbul

Al llarg dels últims anys hem presenciat una sèrie de canvis importants i accelerats en el terreny de la política i, en concret, de les polítiques públiques locals. En el context actual de globalització que estem vivint, tant en un aspecte econòmic com cultural i polític, es produeix al mateix moment una oportunitat per al món local de sortir reforçat com a espai de construcció de projectes col·lectius entre tota la ciutadania i de satisfacció de necessitats.

En aquest context, la Conferència de Ministres europeus responsables de les institucions locals i regionals, en la seva “Declaració de València”, aprovada en la reunió celebrada el 15 i el 16 d'octubre de 2007, fent referència a l'Agenda de Budapest i a d'altres recomanacions del Consell de Ministres i del Consell d'Europa, recordava la utilitat del Manual de Bones Pràctiques sobre l'Ètica Pública en el nivell dels Governos Locals.

En un moment com l'actual, cal reforçar la democràcia representativa i les institucions polítiques amb mesures que fomentin la participació directa de la ciutadania en els afers públics. Per això, i per tal de reactivar la confiança de la ciutadania, l'Ajuntament del Masnou ha adquirit el compromís, tal com estan impulsant moltes altres administracions, de reforçar-se com a motor dinamitzador i promotor de bones pràctiques en l'exercici democràtic de l'àmbit local, que comptin amb la participació activa dels ciutadans i ciutadanes en tots aquells aspectes que els afecten, i amb la voluntat d'esdevenir un exemple de govern responsable, transparent i compromès amb les noves articulacions de “govern en xarxa”, que implica una participació d'actors diversos en el marc de xarxes plurals, una nova posició dels poders públics en els processos de govern, l'adopció de nous rols i la utilització de nous instruments. Tot plegat, a través de l'exercici de virtuts cíviques, com són l'honestedat, la lleialtat, la veracitat, l'exemplaritat, l'austeritat o la capacitat de servei, conductes que han d'esdevenir claus en els càrrecs electes locals.

No podem perdre la oportunitat d'aprofitar aquest espai estratègic, que ens dona el fet de tenir aquesta proximitat amb la ciutadania pròpia dels governs locals, per tal de desenvolupar una administració relacional; una administració que, a més de relacionar-se més i millor a nivell intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics i culturals des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, alhora que es reforci i contribueixi així a la millora de la qualitat democràtica des de l'àmbit local, espai estratègic de l'acció política i del futur de la democràcia.

De la mateixa manera, el Codi recull aquells valors i principis ètics que, de manera general, resulten exigibles en qualsevol actuació dels alts càrrecs del govern local, així com també les normes de conducta tant de caràcter general com, específicament, aquelles fixades per fer front a potencials conflictes d'interessos. L'actuació del consistori ha de ser objectiva, imparcial i exemplar.

Per tal que qualsevol persona interessada en aquest codi pugui tenir clars els conceptes base que aquí tractem, creiem convenient plasmar en aquesta introducció les dues definicions incorporades a la Llei 19/2014, del 29 de desembre sobre el que s'entén per bon govern, per una banda, i transparència, per l'altra:

- Amb **Bon Govern** ens referma els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de del govern local, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Ajuntament, amb



l'objectiu que aquest funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes. Per alts càrrecs al servei de l'administració local s'entén, d'acord amb la Llei de transparència, els càrrecs electes i el personal directiu.

- Amb **transparència** ens estem referint a l'acció pro activa de l'Ajuntament de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

L'Ajuntament aprova aquest codi de bon govern i transparència, que té la naturalesa de disposició normativa de caràcter general, en compliment del mandat que determina l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en exercici de la potestat d'autoorganització que li atribueix el seu règim especial, i per les obligacions que les persones a les què es dirigeix han d'assumir en integrar-se en determinats nivells essencials de l'organització municipal.

La redacció d'aquest Codi s'inspira, entre d'altres, en l'esperit de la Declaració Universal dels Drets Humans (10.XII.1948), la Recomanació 60 (1999), del Consell d'Europa, sobre el codi europeu de conducta per la integritat política dels representants locals i regionals electes, en la Recomanació (2000) 10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament el 2001, en desplegament de l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

1. Objecte

Aquest document té per objecte establir els principis, criteris i instruments que permetin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública de l'ajuntament del Masnou, el comportament ètic dels seus alts càrrecs i la millora de les relacions i la confiança entre aquests i la ciutadania del Masnou.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest codi resultarà d'aplicació als alts càrrecs de l'ajuntament del Masnou, és a dir, als seus regidors i regidores, així com al personal directiu.

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat professional, hauran de respectar els valors, principis i criteris que aquí són presents, tant en les seves relacions professionals de caràcter intern com extern. De la mateixa manera, l'Ajuntament del Masnou adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionen serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest codi, de conformitat amb la normativa vigent.



3. Principis generals del codi de bon govern local

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han d'ajustar la gestió dels interessos públics i el desenvolupament de la democràcia participativa a la realització efectiva del govern obert i els seus principis de transparència, participació i col·laboració ciutadana, com a mínim en els termes de la normativa vigent en cada moment, en una gestió orientada a la ciutadania.

Així mateix, actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

- **Principi d'imparcialitat, objectivitat, i independència**

La imparcialitat es pot definir com la manca de designi anticipat o de prevenció, a favor o en contra d'algú o quelcom, que permet jutjar o procedir amb rectitud, i és una condició prèvia per a l'objectivitat, la qual comporta la necessitat d'haver de tenir en compte tots els elements en joc i haver-los ponderat adequadament, amb independència de la pròpia manera de pensar o sentir.

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú.

- **Principi de justícia, igualtat, de no discriminació i respecte**

Els membres de la Corporació hauran de respectar el principi d'igualtat de tracte en les seves relacions amb les persones. En particular no serà permesa qualsevol discriminació arbitrària per raons de naixement o origen, ètnia, llengua, gènere, orientació sexual, creences, ideologia, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social. Al contrari, tothom serà tractat amb atenció, equitat i consideració, i amb tota la dignitat que els correspongui.

- **Principi de proporcionalitat i responsabilitat social**

Els alts càrrecs s'hauran de mostrar compromesos davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars i evitant al màxim possible l'afectació dels drets i les llibertats públiques. En tot cas, hauran d'assumir les conseqüències legals i morals de les accions i omissions passades i presents.

- **Principi de professionalitat, eficàcia, economia i eficiència**

S'haurà de desenvolupar la tasca amb dedicació, capacitat, rapidesa, eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general, i amb actualització de les pròpies capacitats.

- **Principi d'integritat, honestedat i honradesa**

Caldrà actuar de manera justa, recta i íntegra, sense obtenir avantatges indegudes pel treball que es desenvolupa i exercint aquestes tasques amb professionalitat, absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

- **Principi de coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional**



Serà necessari defugir les actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.

- **Principi de modernització i millora continua**

Caldrà impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les TIC i partint d'una constant autoavaluació per tal de detectar les mancances i corregir-les en el mínim temps possible.

- **Principi de credibilitat, sostenibilitat, austeritat i retiment de comptes**

El principi de retiment de comptes es pot definir com el conjunt de mecanismes de què disposa una institució pública que permeten explicar, justificadament, els seus objectius i resultats, responnent a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat i s'han vist concernits per les seves actuacions.

Serà precís sostenir una actitud basada en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació donada, així com en l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general. Caldrà sempre gestionar els recursos que l'Ajuntament posa al seu abast amb el compliment estricte de les obligacions que estableix la normativa i de manera racional, adequada i eficient.

- **Principi d'accessibilitat**

Caldrà garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.

- **Principi d'obertura, transparència i confidencialitat**

Caldrà facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització. També estimulament el desenvolupament de les eines necessàries que vagin en la línia del que es coneix com a Govern Obert (OGov) i l'obertura de dades (Open Data). I, en qualsevol cas, incloent la informació sobre la pròpia activitat, d'acord amb el que indiquen les lleis i reglaments.

- **Principi de dedicació al servei públic i exemplaritat**

Caldrà aplicar aquest principi en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional un model de referència vers la ciutadania, d'acord amb les responsabilitats específiques pròpies i amb visió de conjunt de les necessitats de la societat. Els alts càrrecs hauran de tenir un tracte adequat i respectuós amb tothom qui es relaciona amb la corporació municipal.

- **Principi de facilitació del control extern**

Els alts càrrecs de la corporació facilitaran el control extern de l'actuació de la corporació local. Donaran suport i col·laboraran en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.



- **Principi d'inclusió social, tolerància, diversitat i respecte al medi ambient i al territori**

Els alts càrrecs hauran d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient o l'ordenació racional i sostenible del territori, i hauran de garantir el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.

- **Principi de confiança pública**

Els alts càrrecs es comportaran sempre de tal manera que la ciutadania pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.

4. Normes de conducta generals

En tots els àmbits d'actuació les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar les seves conductes a les normes generals següents:

- a) Tractar a totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte i amb la deguda consideració i, especialment, sense cap tipus de discriminació.
- b) Respectar l'autonomia de les organitzacions de la societat civil i mantenir la màxima imparcialitat en la relació que estableixi amb elles.
- c) Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de la corporació municipal. Respondre de les seves actuacions públiques i assumir les responsabilitats que se'n derivin.
- d) Adoptar les decisions amb respecte als principis d'objectivitat i legalitat i prenent en consideració allò exposat per les i els tècnics municipals en els informes pertinents. Exterioritzar i justificar les seves decisions, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat, amb les raons objectives d'aquestes i els elements que demostrin la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic. Escoltar les parts implicades en un problema, assessorar-se amb experts i comunicar la seva decisió enraonadament al conjunt de la societat.
- e) Exercir el càrrec amb plena dedicació, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- f) Fer un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials de les institucions públiques.
- g) Respectar-se mútuament la vida privada, les creences i els estils de vida personals, i no utilitzar l'esfera privada com a argument en el debat públic.
- h) Desenvolupar les competències i responsabilitats amb observança dels deures que conformen el seu estatut, d'acord amb la normativa aplicable i, en particular, el ROM. En qualsevol cas, vetllar pel bon ús dels béns públics i no beneficiar-se del càrrec per tenir privilegis a títol personal, familiar o de partit, així com ser el més ponderats i imparcials possibles.
- i) Tots els càrrecs electes, tant els integrants del govern com els que formin l'oposició, han de basar la seva actuació en la lleialtat institucional, informació i transparència, i col·laborar en la definició dels objectius estratègics procurant arribar a consensos en els assumptes de major rellevància.
- j) Durant tot el seu mandat, tots els càrrecs electes han de retre comptes de la seva activitat relacionada amb el seu càrrec i les seves responsabilitats municipals i han respondre davant dels ciutadans i atendre diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a



l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació, o el funcionament dels serveis i departaments dels quals són responsables.

- k) Potenciar els instruments necessaris per garantir la participació i cooperació ciutadana en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.
- l) Els càrrecs electes han de respectar la voluntat de la ciutadania, actuar amb lleialtat política i comprometre's a assumir el Codi de conducta política en relació amb el transfuguisme en les corporacions locals.
- m) Fomentar la creació d'instruments de control i seguiment de la contractació pública per garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència, així com en la introducció de criteris de responsabilitat social en els contractes.

5. Mesures per millorar la gestió i qualitat de la democràcia

Des de l'Ajuntament del Masnou ens resulta indispensable l'estímul i desenvolupament de totes aquelles mesures que contribueixin a acostar l'administració local al ciutadà i garanteixin la màxima transparència en la gestió i la més ampla informació. Per tot això:

- a) Es seguirà fomentant la creació de mecanismes per a possibilitar la formulació de suggeriments i reclamacions com a mitjà d'aprofundir en la participació i comunicació amb els veïns.
- b) El govern local procurarà l'acord en els temes d'interès general, tot donant compte de les iniciatives i projectes que lideri, i escoltant-se mútuament i cercant l'aproximació entre les forces presents al consistori, per tal de facilitar els acords i la desitjable governabilitat de l'Ajuntament.
- c) Les empreses públiques o amb participació pública aplicaran en la seva gestió codis ètics de conducta i criteris d'estratègia de Responsabilitat Social Empresarial.
- d) Es publicarà detalladament el procediment de concessió de subvencions i ajudes, amb determinació de la quantia i del beneficiari, i amb màxim nivell de transparència sobre les persones jurídiques sol·licitants i els grups de les quals depenguin, d'acord amb la normativa en matèria de subvencions.
- e) S'impulsarà l'accés electrònic dels ciutadans a l'administració, destinant recursos a la utilització de les tecnologies de la informació i el coneixement.
- f) El govern municipal seguirà col·laborant amb les instàncies que defensin els drets de la població donant resposta als seus requeriments i sol·licituds. Igualment adoptarà mesures adequades per a garantir l'eficàcia de les decisions judicials.
- g) Els alts càrrecs informaran de les seves propostes i decisions a la ciutadania, evitant en tot moment la demagògia, la manipulació i la falsedat. Es garantirà la pluralitat en els mitjans locals d'informació i comunicació, afavorint un espai de participació per a l'oposició.
- h) Es seguirà promovent el diàleg amb els sectors socials, amb els treballadors de l'administració i les organitzacions sindicals, incentivant el compromís amb l'eficiència en la prestació de serveis públics locals.
- i) Les meses de contractació estaran constituïdes de conformitat amb el que s'estableix a la legislació en matèria de contractes del sector públic, i a les seves sessions podran assistir les persones que actuen com a portaveus dels diferents grups municipals, en els casos en què l'òrgan competent sigui el Ple municipal.
- j) El govern municipal mantindrà reunions periòdiques amb les persones membres del consistori que no formen part del govern municipal, per donar compte de les iniciatives i



projectes, així com per facilitar els acords i la desitjable governabilitat d'administració municipal.

- k) S'adoptaran les mesures adequades per garantir l'eficàcia de les decisions judicials i es col·laborarà amb les institucions de defensa de la ciutadania atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- l) Es valorarà i s'analitzarà l'impacte i satisfacció de les polítiques públiques dutes a terme per la corporació, així com l'actuació dels alts càrrecs.
- m) Vetllar per la veracitat de les informacions i comunicacions que s'efectuïn, procedint a la seva rectificació si és comprovés l'existència d'errors.
- n) Respectar l'entorn de la vida privada de les persones i no fer servir mai desqualificacions personals.

6. Normes de conducta relatives als conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) els interessos propis.
- b) els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament:

- a) subscriure una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.



2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

a) inhibir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els què puguin concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata.

En el cas de les i els càrrecs electes, han d'inhibir-se d'intervenir i votar en qualsevol assumpte en el qual hi tinguin un interès personal en els que pugui existir conflicte d'interès.

b) abstenir-se de contractar personal, amb qui pugui haver conflicte d'interès, com a personal de direcció.

c) abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.

d) abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions municipals que pugui confrontar amb els interessos públics municipals.

e) no fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Administració.

f) abstenir-se d'acceptar favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

g) en matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, hotel i manutenció, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

3. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament:

a) no poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.



b) si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

c) els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

7. Incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns

- Els representants locals i personal directiu formularan, a l'inici i final del mandat, així com quan es produeixin modificacions, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- Es faran públiques les declaracions de béns, d'activitats i causes de possible incompatibilitat dels alts càrrecs municipals, conforme als models que seran aprovats pels Plens.
- Es traslladaran al Registre de béns i interessos els canvis patrimonials o d'activitats que tinguin lloc al llarg de la Legislatura.
- Totes les declaracions formulades segons el model específic per donar compliment a la normativa de transparència es publicaran al Portal de transparència i es mantindran publicades per facilitar la seva consulta de forma continuada en el temps sense que quedin vinculades a la finalització dels mandats dels qui les han formulat.

8. Retribucions econòmiques dels alts càrrecs

- Es publicaran les retribucions íntegres, així com les compensacions econòmiques que percebin per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec, dels càrrecs públics electes i dels directius de l'ajuntament del Masnou.
- Les remuneracions dels càrrecs electes seran publicades per a coneixement de la ciutadania.
- Els electes locals actuaran d'acord amb criteris d'austeritat i prudència en la seva política de despeses.

9. Obsequis

- Els alts càrrecs de l'Ajuntament del Masnou no podran acceptar cap obsequi o regal de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec. S'entén per obsequi o regal de valor el que supera l'import estimat de 100 euros.
- Hauran d'abstenir-se també d'acceptar regals i donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec.



- Així mateix, hauran de restringir les despeses derivades de reunions, àpats, trobades de treball i actes de tota classe en base al principi d'austeritat i fer-ne sempre un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a alt càrrec.

10. Mesures de democràcia participativa

Una democràcia representativa més participativa reforça la qualitat del sistema democràtic. El foment d'un moviment associatiu sòlid i una societat participativa, per altra banda, resulten imprescindibles per a l'aprofundiment de la democràcia local. És per això que:

- Es fomentarà un Ajuntament relacional, dialogant, que impliqui i consulti a la ciutadania i als diferents agents econòmics, socials i culturals, facilitant les vies i els mitjans necessaris. S'impulsarà la participació a través d'instruments concrets com el Consell de la Vila o, de caràcter puntual, amb mesures com els pressupostos participatius o les audiències públiques.
- El govern local impulsarà, tanmateix, mesures per a fomentar la participació ciutadana, dissenyant també plans de formació adequats per a fomentar l'associacionisme i el voluntariat cívic.
- S'articularen fórmules de participació respecte a diferents col·lectius, parant esment diferenciat a la participació dels infants, joves i persones grans.
- S'assegurarà el dret a la informació entre la ciutadania i els representants locals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació, a la utilització de la qual es contribuirà decididament.
- Es procurarà desenvolupar fórmules diverses d'avaluació ciutadana de la gestió local. Per a afavorir aquesta avaluació, es donarà compte de forma regular del grau de compliment dels objectius de la gestió i del nivell d'execució pressupostària.
- Es promourà la utilització de canals de participació diversos per tal de conèixer amb precisió les necessitats i expectatives de la ciutadania, així com de garantir l'existència de vies d'interlocució.

Tots aquests reptes són plasmats en propostes més concretes en el Pla de Participació Ciutadana que a cada legislatura es durà a terme.

11. Bones pràctiques per a la millora de la transparència

L'Ajuntament del Masnou, amb la ferma voluntat d'ésser un govern transparent, fomentarà i promourà la rendició de comptes de l'Administració davant la ciutadania, i proporcionarà la informació sobre el que està realitzant així com els seus plans d'actuació. Així:

1. L'ajuntament farà públics els criteris d'interpretació unificats adoptats, les instruccions i les circulars internes, sempre que tinguin efectes externs, així com garantirà al màxim la publicitat de convocatòries.
2. Es garantirà una difusió constant i actualitzada permanentment.
3. S'estructurarà la informació de manera accessible i comprensible, que permeti consultes àgils i ràpides.



4. S'ordenarà la informació temàticament amb la finalitat que sigui fàcil i intuïtiva la seva localització.
5. Es facilitarà la consulta per mitjans informàtics en formats que permetin la reutilització.
6. Es complirà, de fet, amb les obligacions concretes de publicitat activa:
 - a. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa.
 - b. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.
 - c. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
 - d. Transparència en matèria de planificació i programació.
 - e. Transparència en la contractació pública.
 - f. Transparència en els convenis de col·laboració.
 - g. Transparència en l'activitat subvencional.
 - h. Transparència en l'agenda institucional.

12. Seguiment

El seguiment de l'aplicació dels paràmetres de bon govern i transparència que l'ajuntament del Masnou es compromet a adoptar mitjançant el present codi es durà a terme a través d'una Comissió Ètica, que es crearà a tals efectes, integrada per les següents persones:

- L'alcalde o alcaldessa
- Dos regidors o regidores delegats/des
- Dos regidors o regidores de l'oposició
- Un membre del Consell de la Vila, escollit per sorteig pur i que no sigui representant de cap grup municipal
- La persona que ostenti la Sindicatura municipal de greuges
- El jutge o jutgessa de pau
- El secretari o secretària de la corporació

Actuarà com a secretari o secretària la persona que ho sigui de la corporació.

La Comissió Ètica serà, en la mesura del que sigui possible, paritària.

Les funcions de la Comissió seran:

- Vetllar pel compliment del Codi, i fomentar-ne la difusió, el coneixement, així com el seu compliment.
- Interpretar les normes que disposa el Codi i supervisar-ne l'aplicació.
- Investigar els possibles incompliments i resoldre els dubtes o les consultes que es formulin.
- Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegi la ciutadania en general i formular les propostes de resolució que correspongui.
- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar.
- Assessorar i elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.



Les decisions d'aquesta Comissió, que es reunirà amb caràcter anual, es prendran per consens i no tindran caràcter vinculant, sinó que seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern Local, segons correspongui en atenció per raó de la competència atribuïda a cadascun d'aquests òrgans.

Pel que fa al seu règim de funcionament, en tot allò no previst en aquest Codi, serà d'aplicació la normativa del funcionament dels òrgans col·legiats.

13. Règim de sancions

1. Els incompliments del contingut d'aquest codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació seran sancionats d'acord amb el que estableixi el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. El procediment sancionador aplicable és el que estableix la legislació de règim jurídic i procediment aplicable a les administracions públiques.

3. L'òrgan competent per a incoar i resoldre els procediments sancionadors al personal directiu serà l'òrgan competent per al seu nomenament.

4. L'òrgan competent per a incoar i resoldre els procediments sancionadors als càrrecs electes serà el Ple de la Corporació. En aquest cas, la proposta de sanció o l'arxivament, haurà de ser prèviament informada per la Comissió Ètica.

14. Aplicació i difusió

El Codi de Bon Govern i Transparència de l'Ajuntament del Masnou serà aprovat per la comissió especial de textos normatius, validat pel Consell de la Vila i posteriorment aprovat pel Ple Municipal, essent publicat sense dilació al tots els mitjans institucionals de que disposi l'Ajuntament per tal de donar a conèixer la seva existència i disposicions. No obstant això, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostaries.

L'ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.