



## Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)

### Reglament dels serveis



**Ajuntament  
del Masnou**

- Text del reglament aprovat inicialment pel Ple del 29 d'abril de 2020
- Aprovació definitiva del reglament el 16 de juliol de 2020 (després del termini d'informació pública)
- Publicació del text aprovat definitivament al BOPB del 29 de juliol de 2020



## Taula de contingut

	Pàg.
Article 1. Objecte .....	2
Article 2. Àmbit d'aplicació .....	2
Article 3. Dependència orgànica.....	2
Article 4. Normativa reguladora .....	2
Article 5. Règim de prestació del servei .....	3
Article 6. Persones destinatàries .....	3
Article 7. Professionals dels serveis .....	3
Article 8. Aspectes bàsics de funcionament dels SIS.....	3
Article 9. Drets i deures de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS .....	3
Article 10. Drets i deures dels pares, mares o representants legals .....	4
Article 11. Drets i deures de l'equip socioeducatiu .....	5
Article 12. Utilització de les dependències i del material dels SIS .....	5
Article 13. Normes bàsiques de convivència .....	6
Article 14. Règim disciplinari dels serveis .....	6
Article 15. Protocols d'actuació en situacions excepcionals .....	7
Article 16. Maltractaments o abusos sexuals .....	8
Article 17. Dret supletori .....	9
Disposicions finals .....	9
Disposició addicional.....	9



## Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim intern de funcionament dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (en endavant, SIS) de l'Ajuntament del Masnou.

2. Els SIS es defineixen com un conjunt de serveis diürns que té per objecte donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo i la compensació de les mancances socioeducatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els SIS són uns serveis pensats com a recurs de detecció i prevenció de les situacions de risc i donen prioritat a aquelles famílies en què els infants puguin presentar algun tipus de necessitat – fisiològica, cognitiva i emocional–; a partir de la detecció d'aquestes necessitats pretén generar noves oportunitats i experiències enriquidores per tal de prevenir-les i disminuir-les.

Els SIS no són uns serveis finalistes, ni únics, sinó que preveuen que infants o adolescents usuaris participin en altres recursos del territori que ajudin a la seva socialització mentre es produeix l'atenció o en el moment en què s'assoleixen els objectius educatius per als quals van accedir als serveis.

## Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament és d'aplicació a totes les prestacions i serveis dels SIS, que són:

- a) Servei d'atenció diürna que es presta a través del Centre Obert 'Maricel'. Es tracta d'un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.
- b) Servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SI AF). És un servei destinat a donar suport a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

2. S'aplica també a les dependències on es presten els serveis esmentats en el punt anterior i en espais no habituals en els que es puguin realitzar activitats pròpies dels serveis.

3. Així mateix, queden subjectes a aquest reglament: el personal que treballa en el servei, les persones usuàries, les famílies, i altres persones que hi participin puntualment.

## Article 3. Dependència orgànica

1. Els SIS depenen orgànicament de la regidoria de l'Ajuntament del Masnou delegada en matèria de serveis socials.

2. Els SIS formen part dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou.

## Article 4. Normativa reguladora

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura el sistema de serveis socials de Catalunya i concreta i desenvolupa el contingut de la competència pròpia de l'Ajuntament en matèria de serveis socials. En virtut d'aquesta norma legal, correspon a l'Ajuntament del Masnou complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

2. Així mateix, els SIS formen part de la Cartera de serveis socials vigent, com a servei bàsic i prestació garantida.



#### **Article 5. Règim de prestació del servei**

1. Els SIS són un grup de serveis públics municipals que es presten en règim de gestió directa.
2. Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament pugui gestionar-los mitjançant un encàrrec de gestió fet a un mitjà propi.

#### **Article 6. Persones destinatàries**

Poden ser usuaris dels SIS aquells infants o adolescents, d'edat de 0 a 17 anys, i les seves famílies, quan requereixin suport assistencial o formatiu i estiguin en situació de risc social.

#### **Article 7. Professionals dels serveis**

1. El personal que presta els seus serveis als SIS integren un equip socioeducatiu.
2. L'equip socioeducatiu dels SIS és qui planifica, organitza, programa i executa les activitats i desenvolupa el Projecte Educatiu Familiar.
3. S'estableix una *ratio* màxima de deu persones menors usuàries, junt amb les seves famílies, per cada professional adscrit als serveis.
4. Els perfils professionals que poden formar part de l'equip socioeducatiu dels SIS són persones titulades en Educació social o en Integració social i monitors o monitores d'activitats específiques.

#### **Article 8. Aspectes bàsics de funcionament dels SIS**

1. Les famílies, infants i adolescents que accedeixen als SIS han de ser derivats, previ informe, per l'equip bàsic d'atenció social de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb l'equip socioeducatiu dels SIS.
2. Les derivacions es poden produir en qualsevol moment de l'any. Si es produeix alguna baixa, aquesta pot ser coberta per un altre infant o adolescent, sempre que ho permeti la *ratio* de professionals adscrits al servei.
3. La prestació del servei no té cap cost per a la família.
4. Per donar de baixa una persona usuària dels SIS cal l'elaboració d'un informe per part de l'equip socioeducatiu.
5. Són motius de baixa administrativa:
  - No assistir reiteradament a les tutories individuals amb el professional d'educació social referent.
  - Incomplir els pactes establerts entre el professional d'educació social i les persones usuàries.
  - Haver assolit els objectius marcats.
  - Valorar, per part de l'equip socioeducatiu, que els SIS no són el recurs adequat per a l'atenció de l'infant o adolescent i la seva família.
  - Reincidir en faltes greus sense voluntat o possibilitat de canviar l'actitud.
  - Incomplir de forma molt greu les normes de convivència.
  - Mostrar des de la família una actitud poc col·laboradora amb els compromisos adquirits.

#### **Article 9. Drets i deures de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS**

1. Són drets de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS, a més dels drets reconeguts a l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i a la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència, els següents:
  - a) Utilitzar les instal·lacions dels SIS.
  - b) Rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que s'hi proposin.



- c) Rebre suport dels serveis socials, si s'escau, en les activitats extraordinàries que s'organitzin.
  - d) Ser respectat per l'equip educatiu i el grup d'iguals.
  - e) Ser considerats com a persones, amb tots els drets i deures fonamentals.
  - f) Ser respectats físicament, personalment, moralment i èticament.
  - g) Rebre una educació integral.
  - h) Poder manifestar les pròpies opinions i conviccions, ésser escoltats i poder fer observacions.
  - i) Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de comprensió de cada edat sobre els SIS, el seu funcionament i les obligacions que se'n deriven.
  - j) Gaudir de seguretat dins dels SIS.
2. Són deures de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS, a més dels establerts a les normes esmentades en el punt anterior, els següents:
- a) Acceptar els objectius i principis expressats en aquesta normativa.
  - b) Assistir regularment a les activitats dels SIS i no absentar-se'n sense comunicar-ho prèviament.
  - c) Col·laborar i participar en el funcionament dels SIS.
  - d) Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de les dependències i les instal·lacions, de l'equipament i del material.
  - e) Reparar aquells desperfectes dels quals siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats.
  - f) Col·laborar en la recollida, neteja i conservació del material dels SIS, quan se'ls ho demani.

#### **Article 10. Drets i deures dels pares, mares o representants legals**

1. Són drets dels pares, les mares o els representants legals dels infants o adolescents usuaris dels SIS, els següents:
- a) Conèixer la tasca educativa que es du a terme des dels serveis.
  - b) Participar en l'elaboració i conèixer el Projecte Educatiu Familiar (en endavant, PEF).
  - c) Conèixer els motius pel quals són usuaris dels SIS.
  - d) Rebre assessorament i orientació familiar.
  - e) Rebre tota la informació que faci referència als SIS, també aquella específica sobre tot allò que afecti el seus fills o filles.
  - f) Ser escoltats quan expressen reclamacions o suggeriments i ser consultats en decisions importants.
  - g) Rebre informació de l'evolució de l'infant o adolescent.
  - h) Participar en les activitats dels serveis i poder manifestar la seva opinió.
  - i) Ser tractat amb respecte, igualtat de condicions i ser escoltat per l'equip educatiu.
  - j) Conèixer per escrit el reglament del servei.
2. Són deures dels pares, les mares o els representants legals dels infants o adolescents usuaris dels SIS, els següents:
- a) Respectar les decisions que prengui l'equip socioeducatiu.
  - b) Respectar l'horari i els espais de treball mentre es realitzin les activitats.
  - c) Acceptar els objectius i els principis pels quals es mouen els SIS.
  - d) Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal o familiar, que puguin afectar el seu desenvolupament als SIS.



- e) Escoltar els infants o adolescents i analitzar amb ells qualsevol problema referent als SIS.
- f) Cooperar amb el personal educatiu dels SIS i informar-los de qualsevol problema.
- g) Facilitar les dades personals, escolars i mèdiques necessàries per al funcionament dels serveis.
- h) Garantir la higiene i la indumentària adequada dels infants o adolescents.
- i) Procurar l'assistència dels infants o adolescents els dies preestablerts en la inscripció, amb puntualitat, i comunicar prèviament les faltes d'assistència.

#### **Article 11. Drets i deures de l'equip socioeducatiu**

1. L'equip socioeducatiu dels SIS té dret a comptar amb la col·laboració plena de la família, a disposar dels mitjans adequats per a la realització dels serveis, a ser tractat amb respecte i igualtat de condicions i a ser escoltat per les persones usuàries i llurs famílies.

2. Són deures de l'equip socioeducatiu dels SIS:

- a) Elaborar, executar i avaluar els plans, programes, protocols i memòries dels serveis, així com els dissenys i programacions de les activitats.
- b) Elaborar i avaluar el PEF conjuntament amb l'equip bàsic d'atenció social i la família.
- c) Acceptar els objectius i principis expressats al programa educatiu de centre o PEC.
- d) Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- e) Escollir la metodologia més apropiada en cada situació.
- f) Ser responsables del funcionament global dels SIS.
- g) Tenir cura de la seguretat física i emocional de les persones usuàries.
- h) Conèixer i utilitzar les possibilitats del medi.
- i) Rebre la informació d'interès de les famílies per part dels professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- j) Tractar per igual totes les persones usuàries, sense cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- k) Preservar la confidencialitat de les dades personals de les persones usuàries i de llurs famílies.
- l) Orientar, assessorar, acompanyar i donar resposta a la situació de necessitat o dificultat de cada infant o adolescent.
- m) Oferir i prestar l'atenció grupal o individualitzada que requereixin les persones usuàries.
- n) Informar les famílies de l'evolució del treball amb les persones usuàries.
- o) Traspasar la informació d'interès de les famílies als professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- p) Coordinar-se amb els professionals de la xarxa que intervenen les persones usuàries o llurs famílies, per consensuar línies d'intervenció.

#### **Article 12. Utilització de les dependències i del material dels SIS**

1. Les activitats dels SIS es realitzaran preferentment a les seves dependències, tot i que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquells espais quan hagin estat prèviament programades i notificades als pares, mares o tutors referents.

2. En cas d'activitats que tinguin lloc fora del municipi del Masnou es demanarà l'autorització als progenitors o representants legals per cadascuna d'elles.

3. En les dependències dels SIS hi pot haver zones per a realitzar diferents activitats, com ara reforç escolar, tallers, jocs, etc.



4. Les persones usuàries dels SIS tenen dret a utilitzar les dependències, instal·lacions i materials dels SIS, i l'obligació de mantenir-los en bon estat d'ús.

#### **Article 13. Normes bàsiques de convivència**

Per garantir la convivència dins dels espais dels SIS, les persones usuàries han de complir les següents normes:

- a) Respectar-se mútuament i respectar els professionals dels serveis.
- b) Complir l'horari establert.
- c) Respectar l'espai propi i el comunitari.
- d) Mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions.
- e) Demanar permís a l'equip educatiu per utilitzar material.
- f) Romandre assegudes durant els àpats.
- g) No fumar en tot el recinte.

2. Per garantir la convivència dins dels espais dels SIS, les famílies han de complir les següents normes:

- a) Assistir a les tutories i reunions establertes.
- b) Ser puntuals en els acompanyaments i recollides dels infants i adolescents als SIS.
- c) Avisar en cas de no assistència i, si s'escau, portar justificant.
- d) Assistir a les xerrades i activitats d'assistència obligatòria organitzades des dels SIS.
- e) Complir els acords establerts en el PEF.

#### **Article 14. Règim disciplinari dels serveis**

1. Les faltes es poden qualificar en lleus i greus.

2. La consideració del tipus de falta i la mesura educativa que li correspon les decideix l'equip socioeducatiu i la persona referent de l'equip educatiu de l'EBAS, si s'escau, i sota els següents criteris:

a) Són faltes lleus:

- Faltar al respecte als companys i/o professionals.
- Utilitzar de forma inadequada el material del servei.
- No complir les indicacions dels professionals.
- Incomplir les normes de funcionament i de convivència del SIS.

b) Són faltes greus:

- Acumular tres faltes lleus.
- Provocar enfrontaments greus amb l'equip socioeducatiu.
- Insultar o agredir el personal educatiu.
- Agredir verbalment o física les persones del grup d'iguals (amb intencionalitat i intensitat).
- Sortir dels SIS o marxar del grup sense permís.
- Emportar-se material dels SIS sense permís.
- Trencar material dels SIS o del grup d'iguals o fer malbé les instal·lacions dels SIS per un mal ús intencionat.
- Els actes que alteren greument el desenvolupament normal de la convivència en els SIS.



- Qualsevol altra incorrecció que alteri el desenvolupament normal de la convivència en els SIS.
- 3. Quan una persona usuària dels SIS faci alguna falta, des de l'equip socioeducatiu es promourà una intervenció a partir del diàleg i la reflexió amb l'infant o adolescent i la seva família, i s'establiran mesures preferentment de caràcter reparador: demanar disculpes a la persona ofesa, restituir els béns o reparar els danys pot donar lloc a la revaloració de les mesures educatives, sempre que no es reiteri la conducta que es vol corregir.
- 4. En cap cas es poden aplicar mesures correctores que impliquin directament o indirectament càstigs corporals, privació d'alimentació o que atemptin contra la dignitat de l'infant.
- 5. Les mesures correctores que es poden aplicar són:
  - a) Per faltes lleus:
    - A la primera falta lleu, avís al menor.
    - A la segona falta lleu, avís telefònic o personal, en el moment de la recollida, al pare, la mare o el representant legal.
  - b) Per faltes greus:
    - A la primera falta greu, no assistència durant un dia als serveis.
    - A la segona falta greu, no assistència als serveis durant una setmana o bé privació de participació en activitats lúdiques o d'oci durant el mateix període, tot i que mantenint l'assistència a la resta d'activitats dels serveis.
    - A la tercer falta greu, no assistència als serveis durant dues setmanes, o bé privació de participació en activitats lúdiques o d'oci durant un mes, tot i que mantenint l'assistència a la resta d'activitats dels serveis.
    - En cas de reincidència, es valorarà la mesura educativa des de l'equip socioeducatiu i el referent de l'equip educatiu de l'EBAS. En aquesta mesura es pot valorar la possibilitat de donar de baixa dels SIS la persona usuària, si es considera necessari.
- 6. En cas de robatori comprovat, la persona usuària no podrà tornar als serveis fins que retorni a la persona propietària l'objecte o import sostret.
- 7. En cas de trencar qualsevol material de l'equipament dels serveis de forma intencionada, la persona responsable no podrà tornar-hi fins que el substitueixi o pagui el seu import.
- 8. Per qüestions legals o relatives al PEF aquestes mesures poden ser substituïdes per l'equip socioeducatiu per d'altres més convenients.
- 9. Totes les mesures que calgui prendre es comunicaran a la família i a la persona usuària.

#### **Article 15. Protocols d'actuació en situacions excepcionals**

- 1. Els SIS poden tancar totalment o parcial quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Quan es planteji una situació de risc que posi en perill la integritat física de les persones usuàries o de l'equip professional.
  - b) Quan es realitzin en les dependències obres de manteniment o altres que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.
- 2. Quan arriba l'hora prevista en què la persona menor ha de marxar dels SIS i no s'hi presenta ningú a recollir-lo, transcorregut un temps prudencial de 15 minuts s'actuarà de la següent manera:
  - a) Contactar telefònicament amb el pare, mare o representants legal del menor per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
  - b) Cas de no poder contactar amb la família, els professionals responsables es faran càrrec del menor.
  - c) Passada 1 hora de l'hora de recollida, es contactarà telefònicament amb els Mossos d'Esquadra, informant de la situació.





3. En cas de malaltia o indisposició de les persones usuàries es procedirà com segueix:
  - a) En cas d'indisposició de l'infant o adolescent, es telefonarà la família perquè el vingui a recollir.
  - b) Si un infant o adolescent pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir als SIS fins al seu guariment complet.
  - c) En casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants als SIS, s'informarà les famílies perquè estiguin alerta.
  - d) Si l'equip socioeducatiu detecta que algun menor té pols o llémenes, s'indicarà a la família que el menor no pot assistir a les activitats dels SIS fins que es faci el tractament corresponent i el problema quedi resolt.
4. Des dels SIS no s'administrarà cap medicació. Únicament amb caràcter excepcional es podran administrar medicines als menors per causes justificades i amb la corresponent prescripció mèdica, acompanyada d'una autorització per escrit dels progenitors o representants legals.
5. En cas d'accident, els responsables dels SIS es posaran en contacte amb els serveis sanitaris d'urgència i seguidament avisaran els pares, mares o tutors legals.
6. En cas d'incendi s'aplicaran els protocols d'actuació vigents a l'equipament on s'ubiquin els SIS. En cas d'evacuació el professional responsable tindrà en tot moment cura de la presència dels menors i, especialment, que no roman cap d'ells a les dependències dels SIS.
7. Si un menor se'n va dels SIS sense autorització i sense avisar, es procedirà com segueix:
  - a) En primer lloc, sempre que sigui possible, s'intentarà localitzar-lo a les proximitats de les dependències, sempre que es pugui garantir la cura de la resta de persones usuàries.
  - b) En segon lloc, s'avisarà la família que el menor ha marxat, es demanarà si es troba a casa seva i si no s'en tenen notícies, s'informarà es donarà avís als Mossos d'Esquadra.
  - c) Finalment, s'avisarà els Mossos d'Esquadra.
8. Cas que es produeixi una agressió física a un dels professionals dels SIS s'actuarà per contenir el menor agressiu i protegir el professional. Tot seguit se separarà el menor del grup per calmar-lo i fer-lo reflexionar. Si l'agressió ha estat greu, la persona agredida podrà presentar la denúncia pertinent.
9. En cas d'incidents greus com ara aldarulls, baralles que siguin difícils de controlar, amotinaments, etc., els professionals dels SIS es posaran en contacte amb els Mossos d'Esquadra i seguidament avisaran els pares, mares o representants legals. També es farà un registre de les incidències per tal que en quedi constància.

#### **Article 16. Maltractaments o abusos sexuals**

Segons el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya, aprovat el juliol de 2017 per l'Acord del Govern GOV/97/2017, el procediment a seguir després de detectar un cas de maltractament en l'àmbit familiar és el següent:

- a) En cas de maltractament:
  - Si el maltractament observat pels SIS, d'acord amb el resultat del Registre Unificat de Maltractament Infantil (en endavant, RUMI), es defineix com a lleu o moderat, i per tant no requereix una acció protectora immediata, l'equip de professionals dels SIS ha d'intentar resoldre el cas, des del mateix servei, amb suport de l'EBAS.  
  
L'equip dels SIS ha d'enviar una notificació als referents de l'EBAS detallant els fets ocorreguts, les actuacions realitzades i adjuntant el RUMI.  
  
L'EBAS serà l'encarregat de continuar l'estudi de la situació i valorar, si s'escau, la derivació del cas als serveis socials especialitzats (EAIA), cas que es consideri que l'infant es troba en una situació de possible desemparament.
  - Si el maltractament observat pel SIS, d'acord amb el resultat del RUMI, es defineix com a greu i, per tant, posa l'infant o adolescent en una situació que aconsella dur a terme accions protectores de



forma immediata o bé fer un estudi urgent de la situació, els professionals de l'educació social dels SIS ho han de comunicar telefònicament i per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), a través del Servei Territorial en horari laboral o de la UDEPMI les 24 hores del dia.

La DGAIA posarà en marxa els dispositius necessaris per a l'efectiva protecció de l'infant o adolescent i la derivació a l'equip pertinent, quan correspongui.

- Simultàniament, els professionals de l'educació social dels SIS ho comunicaran també a la Fiscalia de Menors o al Jutjat de Guàrdia o als Mossos d'Esquadra, mitjançant la corresponent denúncia.

b) En cas d'abús sexual:

- En cas d'un abús sexual produït en les darreres 72 hores els professionals de l'Educació Social dels SIS s'han de posar immediatament en contacte amb el servei sanitari o hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari.
- Tant si es tracta d'una urgència hospitalària com si no, els professionals de l'Educació Social dels SIS ho comunicaran a la DGAIA per tal que es coordinin les actuacions pertinents, i si s'escau, s'activi l'equip especialitzat adequat (EAIA o EVAMI) i s'adoptin les actuacions protectores adients.
- Simultàniament ho comunicaran a la Fiscalia de Menors o al Jutjat de guàrdia o als Mossos d'Esquadra, mitjançant la corresponent denúncia.
- En qualsevol cas, els professionals de l'Educació Social dels SIS han d'informar la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

#### **Article 17. Dret supletori**

En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

#### **Disposicions finals**

1. La interpretació del present Reglament i tot allò no previst en aquesta normativa és competència de la Junta de Govern Local, que en decidirà la resolució.

2. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat integrament el text al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les bases de règim local.

#### **Disposició addicional**

Els SIS s'ubiquen en el moment del seu establiment en l'equipament municipal situat a la plaça de Ramón y Cajal número 6, sense perjudici de canvis d'ubicació que es puguin realitzar amb posterioritat.

El Masnou, a 31 de març de 2020