



A N U N C I

En compliment de les resolucions del decret d'alcaldia 2019LLDA001614 de 4 de juliol de 2019, es convoca, entre el personal funcionari de l'Ajuntament del Masnou que compleixi els requisits que s'estableixen a les bases de la convocatòria, el concurs per a la provisió dels llocs de treball següents:

Administratiu d'Alcaldia i Protocol
Gestor/a de l'OAC
Tècnic/a auxiliar de Manteniment
Tècnic/a auxiliar de Recursos Humans i Organització

El personal de l'Ajuntament interessat a participar en aquest concurs ha de formalitzar la seva sol·licitud en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a l'e-tauler.

Les bases corresponents al concurs per a la provisió d'aquests llocs de treball així com el model de sol·licitud són a disposició del personal de l'Ajuntament a l'enllaç següent:
<http://www.elmasnou.cat/informacio-oficial/detallofertapublica/p004-5-6-7provisio-mijancant-concurs-dels-llocs-de-treball-de-tecnica-auxiliar-de-manteniment-tecnica-auxiliar-de-rh-i-o-gestora-oac-administratiu-alcaldia-i-protocol>

El Masnou,