



**Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per a cobrir interinament una plaça de tècnic/a superior de gestió (A1), per torn lliure i mentre hi hagi reserva del lloc de treball.  
Exp. I-2019-010**

**Dades personals**

Cognoms i nom

DNI

Domicili

Telèfon

Adreça electrònica

Municipi

Codi postal

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? Sí  No

En cas afirmatiu quina? \_\_\_\_\_

**Exposició de fets**

- Desitjo concórrer al procés selectiu per a cobrir interinament la plaça de tècnic superior de gestió (A1), per torn lliure i mentre hi hagi reserva del lloc de treball.
- En compliment de l'establert a la base tercera de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria en el moment de la presentació de la sol·licitud:
  - Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
  - Estic en possessió del títol de llicenciat o grau equivalent.
- En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements del nivell C1 de llengua catalana:
  - Aporto un certificat emès per la Junta Permanent de Català, Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc.
  - Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell C1 de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent:
  - Aportaré la documentació que acredita l'equivalència de coneixements del nivell C1 de català abans de la realització de la prova prevista.
  - Realitzaré la prova de nivell C1 de català, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.
- Taxes per drets d'examen:
  - He satisfet la quantitat corresponent al grup A2: 20,65 euros, d'acord amb la taxa establerta a les ordenances fiscals vigents. (presencialment a l'OAC o per transferència bancària al compte corrent: BBVA/CATALUNYA CAIXA ES16 0182 6035 4302 0008 1063)
  - Demano l'exempció del pagament de la taxa en estar inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant en recerca de feina (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu DONO demandant d'ocupació no ocupant**).
  - Demano l'exempció del pagament de la taxa en tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu**).

**Sol·licito**

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meva presentació al procés selectiu esmentat.

Signatura de la persona sol·licitant

**Autorització d'accés a dades personals**

*Cal seleccionar exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades.*

- Autoritzo l'Ajuntament del Masnou a verificar les dades de la documentació acreditativa a l'efecte de la tramitació d'aquesta sol·licitud d'inscripció a un procés selectiu, per la qual cosa pot efectuar les gestions següents:**



1. Comprovar amb el Ministeri d'Educació les dades relatives als títols oficials, universitaris o no universitaris finalitzats a partir de l'any 1991 (els títols finalitzats anteriorment a aquesta data s'hauran d'aportar juntament amb aquesta petició).
2. Comprovar amb el Servei d'Ocupació de Catalunya les dades relatives al certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

**Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament del Masnou obtingui de manera directa aquestes dades.** Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la denegació de l'autorització d'accés a dades personals comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, tret que la persona sol·licitant aportí personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunti a aquesta petició.

Localitat i data	Signatura de la persona sol·licitant

*La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment i, en aplicació del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.*

*Les dades personals s'incorporaran en el fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents" i en un fitxer de Recursos Humans, del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i només es podran cedir de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de la llei esmentada.*

*Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.*

### **Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana**

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

### **Termini per a l'acreditació dels mèrits**

L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat a l'e-Tauler i al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i així, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigui en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.