

**Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per cobrir interinament una plaça de personal qualificat C2, destinada al lloc de treball de monitor/a coordinador/a**

**Exp. I-2021-007**

**Dades del / de la sol·licitant**

Cognoms i nom

DNI, NIF, NIE, passaport

Adreça

Codi postal

Municipi

Telèfon de contacte

Adreça electrònica a efectes de notificacions

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves?

Sí

NO

En cas afirmatiu quina? \_\_\_\_\_

**Exposició dels fets**

1. Desitjo concórrer al procés selectiu del lloc de: \_\_\_\_\_

2. En compliment de l'establert a les bases de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits en el moment de la presentació de la sol·licitud:

- Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
- Reuneixo tots els requisits específics per participar en la convocatòria establerts en el punt 4 de les bases
- Estic en possessió del títol de socorrisme aquàtic (**acompanyar document acreditatiu**)
- Estic en possessió de la titulació de monitor de natació (RFEN) o curs de nivell 1 de natació (FCN) amb la corresponent inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) (**acompanyar document acreditatiu**)

3. En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emès per la Junta Permanent de Català. Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc, corresponent al nivell \_\_\_\_\_
- Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell \_\_\_\_\_ de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent: \_\_\_\_\_
- Realitzaré la prova del nivell de català requerit a la convocatòria, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.

4. Taxes per drets d'examen:

- Mitjançant autoliquidació emesa per l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania satisfaré la taxa per drets d'examen assenyalada a les ordenances fiscals en funció del grup establert a les bases de la convocatòria.
- Demano l'exempció del pagament de la taxa en estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu DONO demandant d'ocupació no ocupant**).
- Demano l'exempció del pagament de la taxa en tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu**).

**Sol·licito**

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meua presentació al procés selectiu esmentat.

## Sol·licitud del mitjà de notificació

**Les persones físiques i jurídiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar **el correu electrònic i el telèfon mòbil**. **Les persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema.

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

## Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés (article 28.2, Llei 39/2015).

NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que hagin estat generats per una administració pública. La persona sol·licitant ha d'aportar personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunta a aquesta petició.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.

### Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

### Termini per a l'acreditació dels mèrits

L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat a l'e-Tauler i al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i així, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigui en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Signatura,

El Masnou,..... de/d' .....de 202.....

### Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament del Masnou Adreça postal. Passeig de Prat de la Riba 1, 08320 El Masnou Telèfon: 93 557 17 00; Correu electrònic: <a href="mailto:ajuntament@elmasnou.cat">ajuntament@elmasnou.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.
<b>Exercici de drets dels interessats</b>	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'ajuntament ( <a href="https://www.seu-e.cat/web/elmasnou">https://www.seu-e.cat/web/elmasnou</a> ) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça postal: Carrer de Roger de Flor, 23 08320 El Masnou
<b>Informació addicional i ampliada</b>	<i>Política de Protecció de Dades</i> <a href="https://www.elmasnou.cat/proteccio-de-dades">https://www.elmasnou.cat/proteccio-de-dades</a>