



Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics auxiliars de biblioteca.
Exp. I-2019-002

Dades personals

Cognoms i nom _____ DNI _____

Domicili _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Municipi _____ Codi postal _____

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? Sí No

En cas afirmatiu quina? _____

Exposició de fets

- Desitjo concórrer al procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics auxiliars de biblioteca.
- En compliment de l'establert a la base segona de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria en el moment de la presentació de la sol·licitud:
 - Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
 - Estic en possessió del títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
- En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements del nivell C de llengua catalana:
 - Aporto un certificat emès per la Junta Permanent de Català, Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc.
 - Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell C de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent: _____
 - Aportaré la documentació que acredita l'equivalència de coneixements del nivell C de català abans de la realització de la prova prevista.
 - Realitzaré la prova de nivell C de català, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.

Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meva presentació al procés selectiu esmentat.

Signatura de la persona sol·licitant

Autorització d'accés a dades personals

Cal seleccionar exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades.

Autoritzo l'Ajuntament del Masnou a verificar les dades de la documentació acreditativa a l'efecte de la tramitació d'aquesta sol·licitud d'inscripció a un procés selectiu, per la qual cosa pot efectuar les gestions següents:

- Comprovar amb el Ministeri d'Educació les dades relatives als títols oficials, universitaris o no universitaris finalitzats a partir de l'any 1991 (els títols finalitzats anteriorment a aquesta data s'hauran d'aportar juntament amb aquesta petició).
- Comprovar amb el Servei d'Ocupació de Catalunya les dades relatives al certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Sol·licitar al Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia les dades sobre la inexistència d'antecedents penals.

Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament del Masnou obtingui de manera directa aquestes dades. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la denegació de l'autorització d'accés a dades personals comporta la



impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, tret que la persona sol·licitant aporti personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunti a aquesta petició.

Localitat i data	Signatura de la persona sol·licitant

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment i, en aplicació del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Les dades personals s'incorporaran en el fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents" i en un fitxer de Recursos Humans, del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i només es podran cedir de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de la llei esmentada.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.

Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

Termini per a l'acreditació dels mèrits

L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat a l'e-Tauler i al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i així, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigui en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Presentació d'instàncies per correu administratiu

La persona aspirant que presenti la sol·licitud per correu administratiu haurà d'enviar un correu electrònic al departament de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat), adjuntant la còpia de la instància, per tal de tenir en compte la seva candidatura en el procés selectiu.