



## **BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE PAISATGE**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de tècnic auxiliar de Paisatge per a possibles substitucions o contractacions temporals.

### **2. Condicions del lloc de treball.**

Categoria: C1

Règim jurídic: laboral

Tipus de contracte: eventual

### **3. Funcions a desenvolupar**

- Programar i controlar els treballs d'instal·lació i de manteniment dels parcs i jardins.
- Fer seguiment i responsabilitzar-se del bon estat dels parcs, jardins, arbrat viari i altres espais verd del municipi.
- Participar en el disseny de nous espais verd i seleccionar la vegetació més adient en funció de les característiques de cada lloc tenint en compte criteris de xerojardineria. Coordinar i fer seguiment del contracte extern que l'ajuntament te per al manteniment dels espais verd i arbrat viari.
- Col·laborar en la planificació de les feines que el personal de la Brigada Municipal pugui fer, quan aquestes afectin a verd urbà.
- Elaborar informes de valoració en cas de sol·licitud d'extracció d'arbres o per qualsevol altre motiu.
- Mantenir actualitzat l'inventari del verd urbà.
- Participar en la planificació de les àrees de joc infantil i gestionar el seu manteniment mitjançant contracte extern.
- Les que se li encarreguin relacionades amb el paisatge i medi natural.

### **4. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu**

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mitjà jardineria o en gestió i organització dels recursos naturals o paisatgístics o equivalent, o titulació superior relacionada amb l'àmbit.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

## 5. Sol·licitud i drets d'examen.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

## 6. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

## 7. Comissió de valoració.

Els membres de la Comissió de valoració han de ser d'igual o superior categoria professional que la del lloc a cobrir i ha d'estar formada de la següent manera:

**President:** Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou

**Vocals:** Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració Pública

**Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou

## 8. Procediment de selecció.

El procediment de selecció contindrà les següents fases:

Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana

Segona fase: Fase pràctica

Tercera fase: Fase concurs

Quarta fase: Entrevista

### **Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana**

Consta de 2 exercicis:

*Exercici 1.* Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

*Exercici 2.* Coneixements de la llengua castellana. Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior (C2). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

### **Segona fase: Fase pràctica**

Consistirà en l'elaboració d'un cas pràctic proposat pel tribunal en relació al temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases i/o al temari general de les places del grup C1 i C2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

Aquesta fase es valorarà amb un total de 20 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 10 punts.

### **Tercera fase: Concurs.**

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la següent taula:

A) Experiència professional.

Per serveis efectius prestats, realitzant funcions similars a les indicades a l'apartat 2, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,50 punts.

B) Formació:

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

C) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

### **Quarta fase: Entrevista**

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

#### **9. Llista d'aprovat.**

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

#### **10. Incidències.**

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

#### **11. Règim del procés selectiu**

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

El Masnou,  
[Firma01-01]

[Firma02-01]

## ANNEX 1

### TEMARI ESPECÍFIC

1. Principis bàsics del paisatgisme
2. Disseny d'espais verds municipals. Elecció de la vegetació més adient segons les característiques de cada espai tenint en compte criteris de xerojardineria.
3. Causes de contaminació de la jardineria en el medi ambient i maneres de disminuir-la.
4. Mètodes de reg: localitzat, per aspersió, per superfície. Determinació dels paràmetres de reg.
5. El sòl com a magatzem d'aigua. Classificació i propietats de l'aigua continguda en el sòl. Mètodes d'estalvi d'aigua.
6. La jardineria ecològica. Impacte ambiental. Avaluació i control dels impactes ambientals. Tècniques i principals problemes.
7. Manteniment de zones verdes. Reg, poda, sega i reposició.
8. La gespa, sembrar i manteniment.
9. Control fitosanitaris i plagues a la gespa.
10. Abonament de la terra. Adobs químics i orgànics.
11. Eines de treball i prevenció de riscos laborals
12. Tipus d'arbres per plantacions en parcs, jardins i via pública.
13. Problemàtica de l'arbrat a la via pública i possibles solucions
14. Tractaments, plagues i controls fitosanitaris a les plantacions d'arbres. Tractaments químics, biològics i lluita integrada.
15. Tractaments, plagues i controls fitosanitaris en gespes i arbustos. Tractaments químics, biològics i lluita integrada.
16. La valoració econòmic dels arbres ornamentals. La norma de Granada.
17. Esporga d'arbrat. Tipus d'esporga.
18. Esporga d'arbust. Tipus d'esporga.
19. El reg de les plantacions d'arbres, arbust, flors i gespa
20. Protecció de zones verdes, arbres, arbust, gespa i flors durant la realització d'obres
21. Neteja i recuperació de les rieres.
22. Manteniment dels microespais verds: jardineres, petits parterres,...
23. Organització equip de treball de jardineria per a un correcte manteniment dels espais verds municipals.
24. Manteniment dels conjunts arboris singulars
25. Propostes de millora en els jardins històrics
26. Manteniment de l'inventari del verd urbà del Masnou
27. Instal·lació de jocs infantils en els parcs i jardins municipals. Jocs adaptats a l'espai verd.
28. Manteniment del jocs infantils municipals.