



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

### BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'arquitectes per cobrir substitucions, possibles vacants o altres necessitats temporals pel termini d'un any.

#### 2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió de la titulació d'arquitecte.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C1).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.

#### 3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

#### 4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser

substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

### 5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

**President:** Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

**Vocals:** Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

**Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

### 6. Procediment de selecció

El sistema de selecció consistirà en la realització de tres proves (dues de coneixements de llengua, i una altra de pràctic); la valoració de mèrits; i l'entrevista, si s'escau.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

#### 6.1 Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### 6.2 Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### 6.3 Prova de caràcter pràctic.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici.

L'exercici es valorarà de 0 a 50 punts.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 25 punts.

#### 6.4 Valoració de mèrits

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.



La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada una de les situacions, la que sigui més favorable per a l'opositor.

B) Formació:

- 1) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 3 punts.
- 2) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa categoria. Tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 75	0,60
	76 a 150	1,20
	151 a 225	1,80
	226 a 300	2,40
	>300	3,00
General	0 a 75	0,20
	76 a 150	0,40
	151 a 225	0,60
	226 a 300	0,80
	>300	1,00

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

La puntuació màxima de la valoració de mèrits serà 7 punts.

### 6.5 Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- ✓ Adaptació
- ✓ Compromís amb l'organització
- ✓ Iniciativa
- ✓ Recerca de solucions
- ✓ Presa de decisions
- ✓ Treball transversal
- ✓ Visió estratègica

La puntuació màxima serà de 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de la prova pràctica, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.





## 7. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

## 8. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

El Masnou,



El regidor de Serveis Generals  
ALBERT ALFARO GIRO  
13/11/2020



La responsable de Recursos Humans i Organització  
MONICA ESPINAS MARTINEZ  
13/11/2020





## **ANNEX – TEMARI**

### **TEMARI GENERAL**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament del Masnou.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
8. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
11. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
12. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
14. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
15. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
16. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

### **TEMARI ESPECÍFIC**

1. Text refós de la Llei d'Urbanisme, Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Reglament de la Llei d'Urbanisme, Decret 305/2006, de 18 de juliol. Principis inspiradors. Principis generals de l'actuació urbanística.
2. El Pla General d'Ordenació del Masnou.
3. El planejament urbanístic. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. L'aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris del sòl.
4. Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic. Actes preparatoris. Competències. Terminis de formulació i procediment de tramitació.
5. Vigència i revisió del planejament urbanístic. Iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic. Dret de transformació del sòl.
6. Programes d'actuació urbanística municipal. Determinacions. Documentació.
7. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament urbanístic. Publicitat, executorietat i obligatorietat del planejament urbanístic. Efectes sobre les



- construccions i els usos preexistents. Legitimació de les expropiacions urbanístiques. Valoracions i supòsits indemnitzatoris.
8. La gestió urbanística. Disposicions generals. Sistemes d'actuació urbanística. Sistemes d'actuació urbanística per reparcel·lació: La reparcel·lació. La compensació bàsica. La compensació per concertació. Modalitats de cooperació. Sectors d'urbanització prioritària. L'expropiació i l'ocupació directa.
  9. Les llicències urbanístiques. Parcel·lacions urbanístiques. Naturalesa i règim jurídic de les llicències. La llicència a precari. La llicència d'obres en sòl no urbanitzables. Les llicències i el silenci administratiu: efectes.
  10. Procediments de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents. Inspecció. Caducitat. Mesures provisionals. Ordres de suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada i legalitzacions.
  11. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables. Competències. Infraccions connexes. Multes coercitives. Infraccions emparades per llicències. Prescripció.
  12. Història del Masnou: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui. Evolució històrica urbana del municipi.
  13. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
  14. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
  15. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.
  16. El planejament territorial a Catalunya.
  17. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.
  18. Els Plans Directors Urbanístics. Els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal: determinacions i documentació. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
  19. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
  20. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
  21. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
  22. Les valoracions urbanístiques.
  23. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. El deure de conservació.
  24. La declaració de ruïna d'un immoble. Concepte i classes. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.
  25. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Urbanisme de gènere. El Pla de Mobilitat Urbana.
  26. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.
  27. L'ús de les noves tecnologies a l'espai públic.
  28. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per la seva realització.
  29. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.
  30. La Llei d'Habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.
  31. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes, equipaments i espais públics.
  32. Amidaments, pressupostos: Quadres de preus, descomposició de partides d'obra, certificacions.
  33. El replantejament de l'obra. Revisions de preus. Certificacions. Recepció i liquidació de l'obra. Termini de garantia de les obres.
  34. Llei d'Ordenació de l'edificació.

35. Reial Decret 505/2007, condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
36. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
37. Pavimentació de carrers peatonals i places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
38. Generació d'amidaments, pressupostos i bancs de preus de projectes d'obres. Treball amb programa TCQ.
39. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut.
40. Execució d'una obra. Funcions d'execució i control, certificacions d'obra. Liquidacions parcials i totals. Execució de les obres per administració o per contracte.
41. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
42. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
43. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
44. Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
45. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compositives tradicionals.
46. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
47. El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.
48. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
49. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.
50. La conservació dels edificis i l'obligació de mantenir, regulació legal, les execucions subsidiàries.
51. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
52. La Ordenança Municipal d'Edificació.
53. El Paisatge Urbà. Ordenança municipal reguladora de les terrasses d'establiments de restauració i assimilats.
54. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
55. Les llicències urbanístiques. Tipologies. Tràmits. Pròrrogues. Drets i deures.
56. Llei de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
57. Ordenança Municipal sobre lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici.
58. Norma bàsica sobre condicions acústiques de l'edificació. Protecció davant el soroll. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació.
59. Norma bàsica sobre aïllament tèrmic dels edificis. Estalvi d'energia. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests.
60. La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari





- practicable, l'adaptat i el convertible. Ajustos raonables. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat i espai públic adaptat.
61. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
  62. El projecte d'edificació. Documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.
  63. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut.
  64. L'habitatge: Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
  65. La Llei i Reglament de contractació de les administracions públiques: competència per contractar.
  66. Els requisits per contractar amb l'Administració.
  67. Preparació, adjudicació i formalització dels contractes.
  68. Execució i compliment dels contractes.
  69. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Classificació dels contractistes. Replantejament previ de l'obra. Comprovació del replantejament. La direcció facultativa de les obres.
  70. Modificacions dels contractes obra durant la seva execució. Els projectes reformats. Obres complementàries. Suspensió de les obres. Cessions i subcontractes.
  71. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  72. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.